



## ПЛАН ПЕРВИЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВETERANОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА МБОУ «КАРМАЛИНСКАЯ СОШ» НМР РТ НА 2023-2024 гг.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Разработка и утверждение плана работы первичной организации ветеранов педагогического труда на 2023-2024гг.	01.09.2023-01.10.2023	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
1.2.	Организация работы по выявлению и постановке на учет пенсионеров и ветеранов труда первичной организации	В течении года	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
1.3.	Проведение встреч ветеранов педагогического труда образовательной организации	01.09.2023-31.08.2024	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
1.4.	Привлечение ветеранов к работе с молодыми педагогами МБОУ, к проведению педагогических советов.	01.09.23-31.08.2024	Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
<b>2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ ВETERANОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ТРУДА</b>			
2.1	Анализ проблем педагогов-ветеранов, членов семей с целью оказания различных видов поддержки	В течении года	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
2.2	Проводить обследование условий жизни ветеранов, выявление нужд пенсионеров в различных видах социальной помощи	В течении года	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
2.3	Поздравления ветеранов с праздничными датами календаря, с Днями рождения, с юбилеями	В течении года	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
2.4	Организация помощи одиноко проживающим и нуждающимся ветеранам на постоянной основе	В течении года	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
2.5	Оказание содействия в направлении ветеранов педагогического труда на отдыхе и лечении	В течении года	Председатель Совета ветеранов: Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
<b>3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА</b>			
3.1	Привлечение ветеранов	В течении года	Председатель Совета

	педагогического труда к проведению педагогических советов, к организации наставничества в рамках осуществления методической работы с молодыми педагогами		ветеранов:Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
3.2	Организовать участие ветеранов педагогического труда в традиционных фестивалях, праздниках, посвященных Дню знаний, Дню старшего поколения, Дню Учителя, Новый год, 23 февраля, 8 марта, Дню Победы	В течении года	Председатель Совета ветеранов:Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
3.3	Привлечение ветеранов к проведению Дней открытых дверей, праздничных концертов	В течении года	Председатель Совета ветеранов:Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
3.4	Привлечение ветеранов к совместному благоустройству и озеленению территории («Вместе мы сила»)	апрель	Председатель Совета ветеранов:Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
3.5	Организация участия ветеранов педагогического труда в мероприятиях, экскурсиях, проводимых ППО	В течении года	Председатель Совета ветеранов:Тогулева Н.В. Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
<b>4.ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА</b>			
4.1	Создать странички о жизни ветеранов педагогического труда на сайте МБОУ	В течении года	Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
4.2	Подготовка и передача материала о ветеранах педагогического труда в периодических изданиях	В течении года	Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.
4.3	Оформление стенда «Мы вами гордимся»	В течении года	Заместитель председателя: Нихорошкина Т.А.

Директор МБОУ «Кармалинская СОШ»